**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530.z póź. zm.) Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko **Główny specjalista do spraw bhp** w Ośrodku Sportu i Rekreacji we Włocławku.

1. **Wymagania kwalifikacyjne:**

1) **Wymagania niezbędne:**

1. wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny

pracy

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane

z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;

1. nieposzlakowana opinia;
2. co najmniej 5 letni staż pracy na podobnym stanowisku

2) **Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość obsługi komputera , urządzeń biurowych
2. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - wskazane
3. znajomość: przepisów prawa z zakresu bhp , ustawy o pracownikach samorządowych,

kodeksu pracy

1. predyspozycje osobowościowe: umiejętność dobrej organizacji pracy oraz samodzielność w wykonywaniu zadań, odporność na stres, łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych, otwartość, życzliwość, dyspozycyjność, rzetelność, dokładność
2. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem**
3. **Warunki pracy na stanowisku:**

1) wymiar czasu pracy: ½ etatu

2) system pracy jednozmianowy

3) stanowisko zlokalizowane w budynku przy ul. Chopina 8 we Włocławku na I piętrze z windą,

praca wymagać będzie przemieszczania się między obiektami Ośrodka Sportu i Rekreacji.

4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 h,

**4.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w miesiącu lipcu 2022 roku , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej nie wyniósł co najmniej 6%.

**5. Dostępność:**

Ośrodek Sportu i Rekreacji jest pracodawcą równych szans. Dokumenty aplikacyjne rozważane

są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość,

przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację

seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**6. Wymagane dokumenty:**

1. podanie o przyjęcie do pracy skierowane do dyrektora Ośrodka;
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
3. własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
4. nieposzlakowanej opinii;
5. niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe

( w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);

1. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
2. wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez **Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włocławku**

z siedzibą przy Al. Chopina 8 we Włocławku danych osobowych, zawartych w złożonej aplikacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, stosownie do art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. posiadanym obywatelstwie polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy.

**7**. Kandydat może zostać zobowiązany do okazania w wyznaczonym terminie oryginałów

dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

**8. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
2. złożyć w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji, Al. Chopina 8, pokój nr 104 lub
3. przesłać drogą pocztową na adres:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**Al. Chopina 8 , 87-800 Włocławek**

lub

c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane

w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy

użyciu mechanizmów określonych w art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.

U. z 2021, poz. 2070 z późń. zm.) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne.

2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji lub przesłane

pocztą winny się znajdować w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko**

**Głównego specjalisty do spraw bhp w Ośrodku Sportu i Rekreacji we Włocławku”.**

3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są **w nieprzekraczalnym terminie do dnia**

**16 sierpnia 2022 roku**

**Obowiązek informacyjny**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włocławku przekazuje następujące informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych:

**DANE ADMINISTRATORA**

Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włocławku, al. Chopina 8, 87-800 Włocławek

**DANE KONTAKTOWE**

Kontakt z Administratorem danych pod numerem telefonu 54 413-07-00.

**CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w procesie rekrutacji w celu:

1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z art. 221 § 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy oraz ustaw szczególnych, w tym ustawy o pracownikach samorządowych,

2) przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko/kierownicze stanowisko na podstawie udzielonej

zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO), którą wyrażasz poprzez zgłoszenie się do procesu rekrutacji i przekazania z własnej inicjatywy innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników,

jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

3) przeprowadzenia konkretnego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie

przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane są w postaci papierowej i/lub elektronicznej. Administrator zapewnia właściwe zabezpieczenie techniczne i informatyczne pozyskanych danych.

**UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Twoje dane osobowe przetwarzane w procesie rekrutacji nie będą udostępniane.

**OKRES, PRZEZ KTÓRY ADMINISTRATOR PRZETWARZA DANE**

Dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym do prawidłowego wykonania decyzji z punku widzenia przepisów prawa pracy, cywilnego oraz podatkowego. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający również z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm. ).

**UPRAWNIENIA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapominanym”)

4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody

Osobie, która uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.

Zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o wyniku naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej <https://osirwloclawek.rbip.mojregion.info/> przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Podanie danych osobowych we wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich niepodanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy za w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Włocławek, 05 sierpnia 2022 r. ……………………………………

( podpis dyrektora jednostki)

**OPIS STANOWISKA PRACY**

**1. Informacje ogólna dotycząca stanowiska pracy**

**1)** Stanowisko: **Główny specjalista do spraw bhp**

2) Komórka organizacyjna Ośrodka: **Administracja**

1. **Wymagania kwalifikacyjne**
2. wymagania niezbędne:
3. wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny

pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

b) znajomość: przepisów prawa z zakresu bhp , ustawy o pracownikach samorządowych,

kodeksu pracy

c) co najmniej 5 lat stażu pracy w służbie bhp.

d)inne pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,

niekaralność, - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane

z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

2) wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - wskazane
2. umiejętności zawodowe- umiejętność stosowania przepisów prawa
3. inne : umiejętność obsługi urządzeń biurowych oraz komputera, sprawne planowanie

organizowanie pracy na stanowisku

3) predyspozycje osobowościowe: umiejętność dobrej organizacji pracy oraz samodzielność

w wykonywaniu zadań, odporność na stres, łatwość w nawiązywaniu kontaktów

interpersonalnych, otwartość, życzliwość, dyspozycyjność, rzetelność, dokładność

**3. Warunki pracy na stanowisku**

Pomieszczenia biurowe znajdują się na I piętrze, w budynku z windą przy AL Chopina 8 we Włocławku

Praca na stanowisku wymagać będzie przemieszczania się między obiektami Ośrodka Sportu

i Rekreacji. System pracy jednozmianowy, wymiar czasu pracy 1/2 etatu. Praca przy komputerze.

**4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu**

**i Rekreacji**

1. Bezpośredni przełożony **Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku**

Włocławek, dnia ……………………………. ……………………………………..

( podpis osoby upoważnionej)

**ZAKRES CZYNNOŚCI**

***na stanowisku*** **Główny specjalista ds. bhp**

**w Ośrodku Sportu i Rekreacji we Włocławku**

**u s t a l a m:**

szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla Pani/ a

…………………………………………………………………….

1. **Zakres zadań**

1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa

i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,

2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,

3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa

i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,

4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,

6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,

7) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,

8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,

9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów

i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

10) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,

11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

12) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań

i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

13) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

14) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,

15) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

16) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,

17) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań

i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy,

w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,

18) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnego przepisach,

19) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami

20) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:

a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa

i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,

b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,

21) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa

i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,

22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa

i higieny pracy oraz ergonomii.

1. **Zakres obowiązków i uprawnień**
2. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
3. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U z 2022, poz 530.)
5. przepisy Regulaminu Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt.1 stosuje się przepisy ustawy

z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 )

1. **Zakres odpowiedzialności**

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

1. odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 .);
2. odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy państwowej i służbowej: art. 265- 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny( DZ. U. z 2022 r. poz. 1138);
3. odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 49,54 a ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
4. odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art.23 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. , poz. 902 .);

……………………………………..

( podpis osoby upoważnionej)

Włocławek, dnia ……………………. …. ……………………………..

( podpis dyrektora jednostki)

Przyjmuję do widomości i stosowania:

…………………………………………………………..

(data i podpis pracownika)

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisana/y ………………………………….................………………………………………...:

1. oświadczam, że posiadam nieposzlakowana opinię,
2. oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
3. oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy;
5. oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą przy Al. Chopina 8 we Włocławku danych osobowych, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L. 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

………………………………………….. ……………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny, własnoręczny podpis osoby

ubiegającej się o zatrudnienie)