

ADM.002.Z.18.2020

**ZARZĄDZENIE NR 18/2020  
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI WE WŁOCŁAWKU  
Z DNIA 04 LISTOPADA ROKU**

**w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włocławku i wykonywania pracy zdalnej przez pracowników OSiR.**

**Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r.poz.1758,1797,1829,1871,1917 i 1931)**

**zarządza się, co następuje**

§1. W związku ze wzrostem zachorowań na COVID-19 w celu powstrzymania rozprzestrzeniania się i ryzyka zakażenia wirusem SARS-COV-2 i wprowadzeniem nowych ograniczeń, w tym polecenia pracy zdalnej przez pracowników administracji samorządowej, wprowadza się do dnia 04 grudnia 2020 r. ograniczenia w wykonywaniu przez OSiR zadań o charakterze publicznym.

§2. 1. Zapewnia się i zaleca Mieszkańcom Włocławka możliwość załatwiania spraw w trybie komunikacji pocztowej, elektronicznej (e-mail) oraz telefonicznej.

2. Wszelkie dokumenty i wnioski kierowane do OSiR można składać poprzez umieszczenie w skrzynce podawczej w budynku przy Al. Chopina 8.

3. Zaleca się dokonywanie wpłat przelewami elektronicznymi. Wpłaty gotówkowe mogą być dokonywane wyłącznie w kasie przy Al. Chopina 8 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00.

§ 3. Załatwianie osobiste spraw w budynku OSiR jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania.

§ 4. Pracownicy OSiR oraz interesanci przed wejściem do budynku mogą zostać poddani pomiarowi temperatury ciała.

§ 5. Funkcjonowanie OSiR-u zostaje dostosowane do stwierdzonej aktualnej sytuacji i objęte specjalnymi procedurami.

5.1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników administracji.

5.1.a. Zapewnienie pracownikom zachowania bezpiecznej minimum 1,5 metrowej odległości.

5.1.b. Zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej (maseczki, rękawice jednorazowe) lub preparaty do dezynfekcji rąk.

5.1.c. Podzielenie zmian pracowników, jeśli umożliwia to charakter wykonywanych obowiązków, w celu zmniejszenia liczby pracowników na miejscu w danym momencie tak, aby osoby blisko siebie siedzące miały się ze sobą w określonych odstępach czasowych (rekomendowana praca zdalna przez pracowników, jeśli jest taka możliwość bądź wymiana naprzemienna w celu ograniczenia kontaktu).

5.1.d. Dezynfekowanie rąk przed jak i po skorzystaniu ze wspólnego sprzętu biurowego tj. drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, niszczarka, dotykowy panel sterowania itp.

5.1.e. Brak konieczności noszenia maseczek/zakrywania nosa i ust w biurze – jedynymi osobami powinny być osoby mające kontakt z osobami z zewnątrz i kontrahentami oraz osoby z zewnątrz i kontrahenci.

5.1.f. W miarę możliwości częste wietrzenie pomieszczeń biurowych. Nie należy stosować wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła- rekuperacji.

5.2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz innych osób z zewnątrz, do której to grupy wliczają się także kontrahenci, klienci oraz dostawcy.

5.3. Ograniczenie liczby kontaktów w danym przedziale czasowo-przestrzennym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.

5.4. Kompleksowe działania dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemiologicznego.

§ 6. Z zakresu pracy zdalnej wyłącza się pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby jednostki, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej. Z pracy zdalnej mogą być wyłączeni pracownicy administracji, pracownicy księgowości, pracownicy obiektów.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora i Głównej Księgowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9. Treść zarządzenia podlega opublikowaniu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji.

DYREKTOR  
  
Piotr Ordon