

ZAKRES CZYNNOŚCI

na stanowisku Inspektor ds. turystyki
w Punkcie Informacji Turystycznej
w Ośrodku Sportu i Rekreacji we Włocławku

u s t a l a m:

szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla Pani/ a

.....

I. Zakres zadań

1. Udzielanie informacji turystycznej w siedzibie Punktu Informacji Turystycznej: doradzanie zainteresowanym osobom oraz informowanie ich o walorach i atrakcjach turystycznych miejscowości lub regionu, o świadczonych usługach turystycznych (np. bazy lokalowej, gastronomicznej, ale także kulturalno-rozrywkowej).
2. Aktywne promowanie na targach i innych wydarzeniach walorów turystycznych, rekreacyjnych i kulturalnych regionu, miasta, zachęcanie do uczestnictwa w różnorodnych inicjatywach, organizowanych przez organy samorządowe i niezależne podmioty.
3. Nawiązywanie kontaktów i współpracy z właścicielami obiektów turystycznych, gastronomicznych, z przewodnikami turystycznymi, lokalnymi władzami.
4. Sprzedaż materiałów turystycznych – obsługa kasy fiskalnej.
5. Zaopatrywanie sklepu w wydawnictwa o Włocławku i regionie.
6. Zaopatrywanie sklepu w produkty promocyjne i wykazywanie inicjatywy przy tworzeniu nowych form promocji miasta.
7. Prowadzenie statystyki udzielania informacji.
8. Gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących zadań informacji turystycznej poprzez:
 - c. tworzenie i aktualizację baz danych,
 - d. obsługę serwisu internetowego i portalu społecznościowego Facebook.
9. Pomoc przy organizowaniu imprez przez PIT i OSiR.
10. Wykonywanie innych prac i działań zleconych przez przełożonego.
11. Pełnienie zastępstwa podczas nieobecności (urlopu, choroby) współpracowników.

II. Zakres obowiązków i uprawnień

1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2019, poz 1282 z późn. zm.)
 - 2) przepisy Regulaminu Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt.1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. Nr 21, poz. 1320)

III. Zakres odpowiedzialności

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

- 1) odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
- 2) odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy państwowej i służbowej: art. 265- 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny(DZ. U. z 2020 r. poz. 1444.);
- 3) odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 49,54a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
- 4) odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art.23 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1429.);

Włocławek, 22 marca 2021 r.

DYREKTOR

Piotr Ordon

.....
(podpis dyrektora jednostki)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....
(data i podpis pracownika)