**ZAKRES CZYNNOŚCI**

***na stanowisku*** **Inspektor ds. turystyki**

w Punkcie Informacji Turystycznej

w Ośrodku Sportu i Rekreacji we Włocławku

**u s t a l a m:**

szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla Pani/ a

…………………………………………………………………….

1. **Zakres zadań**
2. Udzielanie informacji turystycznej w siedzibie Punktu Informacji Turystycznej: doradzanie zainteresowanym osobom oraz informowanie ich o walorach i atrakcjach turystycznych miejscowości lub regionu, o świadczonych usługach turystycznych (np. bazie lokalowej, gastronomicznej, ale także kulturalno-rozrywkowej).
3. Aktywne promowanie na targach i innych wydarzeniach walorów turystycznych, rekreacyjnych i kulturalnych regionu, miasta, zachęcanie do uczestnictwa w różnorodnych inicjatywach, organizowanych przez organy samorządowe i niezależne podmioty.
4. Nawiązywanie kontaktów i współpracy z właścicielami obiektów turystycznych, gastronomicznych, z przewodnikami turystycznymi, lokalnymi władzami.
5. Sprzedaż materiałów turystycznych – obsługa kasy fiskalnej.
6. Zaopatrywanie sklepu w wydawnictwa o Włocławku i regionie.
7. Zaopatrywanie sklepu w produkty promocyjne i wykazywanie inicjatywy przy tworzeniu nowych form promocji miasta.
8. Prowadzenie statystyki udzielania informacji.
9. Gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących zadań informacji turystycznej poprzez:
10. tworzenie i aktualizację baz danych,
11. obsługę serwisu internetowego i portalu społecznościowego Facebook.
12. Pomoc przy organizowaniu imprez przez PIT i OSiR.
13. Wykonywanie innych prac i działań zleconych przez przełożonego.
14. Pełnienie zastępstwa podczas nieobecności (urlopu, choroby) współpracowników.
15. **Zakres obowiązków i uprawnień**
16. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
17. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
18. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U z 2019, poz 1282 z późn. zm.)
19. przepisy Regulaminu Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt.1 stosuje się przepisy

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. Nr 21, poz. 1320 )

1. **Zakres odpowiedzialności**

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

1. odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
2. odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy państwowej i służbowej: art. 265- 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny( DZ. U. z 2020 r. poz. 1444.);
3. odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 49,54a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
4. odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art.23 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1429.);

DYREKTOR PIOTR ORDON

Włocławek, 22 marca 2021 r. ………………………………………..

( podpis dyrektora jednostki)

Przyjmuję do widomości i stosowania:

………………………………………………

(data i podpis pracownika)