

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282.) Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko **Inspektor ds. turystyki**.

1. Wymagania kwalifikacyjne:

1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie
- b) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) co najmniej 3 letni staż pracy na podobnym stanowisku

2) Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera i programów komputerowych Word, Excell oraz urządzeń biurowych;
- b) znajomość obsługi kasy fiskalnej,
- c) znajomość języków obcych (w szczególności dobra znajomość j. angielskiego),
- d) dobra znajomość potencjału turystycznego Włocławka i okolic
- e) predyspozycje osobowościowe: umiejętność dobrej organizacji pracy oraz samodzielność w wykonywaniu zadań, odporność na stres, łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych, otwartość, życzliwość, dyspozycyjność, rzetelność, dokładność

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Udzielanie informacji turystycznej w siedzibie Punktu Informacji Turystycznej: doradzanie zainteresowanym osobom oraz informowanie ich o walorach i atrakcjach turystycznych miejscowości lub regionu, o świadczonych usługach turystycznych (np. bazie lokalowej, gastronomicznej, ale także kulturalno-rozrywkowej).
2. Aktywne promowanie na targach i innych wydarzeniach walorów turystycznych, rekreacyjnych i kulturalnych regionu, miasta, zachęcanie do uczestnictwa w różnorodnych inicjatywach, organizowanych przez organy samorządowe i niezależne podmioty.
3. Nawiązywanie kontaktów i współpracy z właścicielami obiektów turystycznych, gastronomicznych, z przewodnikami turystycznymi, lokalnymi władzami.
4. Sprzedaż materiałów turystycznych – obsługa kasy fiskalnej.
5. Zaopatrywanie sklepu w wydawnictwa o Włocławku i regionie.
6. Zaopatrywanie sklepu w produkty promocyjne i wykazywanie inicjatywy przy tworzeniu nowych form promocji miasta.
7. Prowadzenie statystyki udzielania informacji.
8. Gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących zadań informacji turystycznej poprzez:
 - a. tworzenie i aktualizację baz danych,
 - b. obsługę serwisu internetowego i portalu społecznościowego Facebook.
9. Pomoc przy organizowaniu imprez przez PIT i OSiR.
10. Wykonywanie innych prac i działań zleconych przez przełożonego.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w systemie jednozmianowym w pełnym wymiarze czasu pracy;(w sezonie turystycznym praca w weekendy)
- 2) lokalizacja stanowiska pracy: stanowisko pracy usytuowane przy ul. Warszawskiej 5 we Włocławku
- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w miesiącu lutym 2021 roku , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej nie wyniósł co najmniej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do pracy skierowane do dyrektora Ośrodka;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) nieposzlakowanej opinii;
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - d) Wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włocławku** dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 - e) posiadaniem obywatelstwa polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy.

6. Kandydat może zostać zobowiązany do okazania w wyznaczonym terminie oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - a) złożyć w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji, Al. Chopina 8, pokój nr 112 lub
 - b) przesłać drogą pocztową na adres:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji
Al. Chopina 8 , 87-800 Włocławek**

lub

- c) przesłać a pomocą środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem, iż

przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz. U. z 2020, poz. 346) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na adres skrzynki ePUAP:

OSIR_WLOCLAWEK/SkrytkaESP

- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji lub przesłane pocztą winny się znajdować w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Inspektora ds. turystyki w Punkcie Informacji Turystycznej Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku**”.
- 3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 kwietnia 2021 roku.**

Obowiązek informacyjny

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włocławku przekazuje następujące informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych:

DANE ADMINISTRATORA

Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włocławku, al. Chopina 8, 87-800 Włocławek

DANE KONTAKTOWE

Kontakt z reprezentantem Administratora tel. 609 796 876 lub adresem email inspektor@tyczynski.eu

CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane przetwarzane będą w procesie rekrutacji w celu:

- 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z art. 221 § 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy oraz ustaw szczególnych, w tym ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko/kierownicze stanowisko na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO), którą wyrażasz poprzez zgłoszenie się do procesu rekrutacji i przekazania z własnej inicjatywy innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

3) przeprowadzenia konkretnego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane są w postaci papierowej i/lub elektronicznej. Administrator zapewnia właściwe zabezpieczenie techniczne i informatyczne pozyskanych danych.

UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

Twoje dane osobowe przetwarzane w procesie rekrutacji nie będą udostępniane.

OKRES, PRZEZ KTÓRY ADMINISTRATOR PRZETWARZA DANE

Dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym do prawidłowego wykonania decyzji z punktu widzenia przepisów prawa pracy, cywilnego oraz podatkowego. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający również z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

UPRAWNIENIA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”)
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody

Osobie, która uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.

Włocławek, 22 marca 2021 r.

DYREKTOR

Piotr Ordon

.....
(podpis dyrektora jednostki)